

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-8-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-75-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Fernanda Ache Bances
Plazo de Contratación	Del: 01 de agosto de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de noviembre de 2025	Al: 30 de noviembre de 2025
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento como las actas de recepción, actas de entrega, planillas titulares y planillas de cambios que ingresan bajo la intervención de (INSAN) del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, parte del expediente del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz, parte de expediente del municipio de San Juan Sacatepequez del departamento de Guatemala y un expediente de Asistencia Política Pública del municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección bajo la intervención de (INSAN) del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, parte del expediente del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz, parte de expediente del municipio de San Juan Sacatepequez del departamento de Guatemala y un expediente de Asistencia Política Pública del municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios conforme a fotocopias de (DPI), que ingresan bajo la intervención de (INSAN) del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, parte del expediente del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz, parte de expediente del municipio de San Juan Sacatepequez del departamento de Guatemala y un expediente de Asistencia Política Pública del municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado

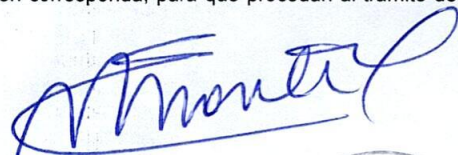
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar como: constancia de entrega, designación de comisión, despacho de almacén, informe circunstanciado, notas aclaratorias de los listados de beneficiarios que ingresan bajo la intervención (INSAN) del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, parte del expediente del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz, parte de expediente del municipio de San Juan Sacatepequez del departamento de Guatemala y un expediente de Asistencia Política Pública del municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.		-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Fernanda Ache Bances
DPI: 3055 39264 0208
Celular: 3288 7383

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

